……………………………., data………………………….

*(miejscowość)*

**Adnotacje PUP w Braniewie**

Nr Ewidencyjny w PUP

Obecny status wnioskodawcy

Syriusz Nr:

**Starosta Braniewski**

**za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie**

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE** |

(wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny)

Nazwisko Imię……………………………….....……….

PESEL …

 /w przypadku cudzoziemców nr dokumentu stwierdzającego tożsamość/

Adres zamieszkania

Na podstawie *art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r., poz.735 ze zmianami)* proszę o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na szkolenie za okres od …………………………… do ……………………………...

Oświadczam, że koszt przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej:

……………………………………………………………………………………….……………………………………………..…………………….

*(nazwa przewoźnika)*

na trasie: z miejsca zamieszkania……………………………………… do miejsca szkolenia………………………………….

oraz z miejsca szkolenia ………………………………….………….do miejsca zamieszkania…………………………………

wynosi ……………………………………………….. zł miesięcznie / dziennie.

……………………………………………..

*(Potwierdzenie kasy biletowej)*

Pouczenie:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2023 Dyrektora z dnia 29.12.2023 r. w sprawie wprowadzenia „*Zasad finansowania szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie”* - Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie finansuje ze środków Funduszu Pracy koszty przejazdu: maksymalnie w wysokości 100 zł za miesiąc kalendarzowy. Warunkiem wypłaty jest złożenie wniosku do dnia rozpoczęcia szkolenia i po uzyskaniu zgody na finansowanie kosztów przejazdu, złożenie dokumentów rozliczeniowych w terminie do 10 dnia miesiąca, po miesiącu za który przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Pozostałe koszty przejazdu osoba uprawniona finansuje we własnym zakresie.

…………………………………………………………..

*podpis wnioskodawcy*