|  |
| --- |
| Adnotacje PUP: |

**Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie**

**WNIOSEK O SZKOLENIE**

osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

|  |
| --- |
| NAZWISKO I IMIĘ  |
| PESEL: *(w przypadku braku Pesel, seria i nr dok. potwierdzającego tożsamość.)**(w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)* |
| Adres zamieszkania:  |
| Adres do doręczeń: |
| Adres elektroniczny: |
| Nr telefonu: |
| NAZWA SZKOLENIA:  |
| UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA: |
| **DATA I PODPIS:**  |

Informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, o ile wnioskodawca posiada informacje:

|  |
| --- |
| Nazwę wskazanej instytucji szkoleniowej: |
| Adres instytucji szkoleniowej: |
| NIP instytucji szkoleniowej: |
| Termin szkolenia: |
| Szkolenie będzie realizowane *(zaznaczyć właściwe):* ▢ stacjonarnie  ▢ za pomocą środków komunikacji elektronicznej ▢ hybrydowo |
| Koszt szkolenia: |
| Nr rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej: |
| Inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne: |

**Pouczenie**

**Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

**Rozdział 3 Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji: art. 99, art. 100, art. 106, art. 108, art. 109, art. 112**

Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia.

Starosta w celu udzielenia pomocy, wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie.

Szkolenia, są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Szkolenie może trwać do 24 miesięcy.

Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

Szkolenia, realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Do limitu, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1.

Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej

Zwrot, dotyczy również kosztów:

1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1,

2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241,

3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1,

4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2

– o ile zostały poniesione.

Zwrotu środków nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

Jeżeli osoba w trakcie realizacji form pomocy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4, starosta nie zawiesza finansowania tych form.

Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem - podpis**:**