

Zarządzenie nr 8/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie
z dnia 29 grudnia 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia „Zasad finansowania szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie”**

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam „Zasady finansowania szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie Nr 8/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie z dnia 30 grudnia 2022 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku

DYREKTOR

Agnieszka Szanowicz

Załącznik
do Zarządzenia nr 8/2023
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Braniewie
z dnia 29 grudnia 2023 roku

ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ WSKAZANYCH PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BRANIEWIE

Finansowanie szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną jest realizowane na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 poz. 735 ze zmianami)

Przy rozpatrywaniu wniosku wymagającego uzasadnienia celowości odbycia szkolenia dodatkowo brane są pod uwagę niżej wymienione warunki:

1. Zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska po ukończeniu szkolenia.
2. Oferty pracy złożone w ostatnim roku w zawodzie wyuczonym i wykonywanym wnioskodawcy.
3. Uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie finansuje ze środków Funduszu Pracy koszty szkolenia dla osoby uprawnionej w podanej niżej wysokości:

1. Uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej oraz koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu: **maksymalnie do kwoty 9500 zł w danym roku kalendarzowym**, pozostałe koszty osoba uprawniona finansuje we własnym zakresie. Sposób i termin zapłaty powstałej różnicy należy wskazać we wniosku.
2. Koszty przejazdu: **maksymalnie w wysokości 100 zł za miesiąc kalendarzowy**. Warunkiem wypłaty jest złożenie wniosku do dnia rozpoczęcia szkolenia i po uzyskaniu zgody na finansowanie kosztów przejazdu, złożenie dokumentów rozliczeniowych w terminie do 10 dnia miesiąca, po miesiącu za który przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Pozostałe koszty przejazdu osoba uprawniona finansuje we własnym zakresie.
3. W przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, koszty zakwaterowania i wyżywienia osoba uprawniona finansuje we własnym zakresie.
4. Pozostałe koszty szkolenia: koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b, oraz koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych – według faktycznie poniesionych kosztów.

DYREKTOR

Agnieszka Zdanowicz