**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |
| --- |
| *Nr oferty:* |
| **A. DANE PRACODAWCY KRAJOWEGO:** |
| 1. Nazwa:
 |
| 1. Adres:
 |
| 1. Numer telefonu:
 |
| 1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):
 |
| 1. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: **TAK / NIE**

**Data: Podpis pracodawcy:** |
| 1. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: **TAK / NIE**
 |
| **B. ZGŁASZANE MIEJSCA PRACY:** |
| 1. Nazwa stanowiska:
 |
| 1. Liczba wolnych miejsc pracy w ramach stanowiska:
 |
| * 1. w tym liczba wolnych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych:
 |
| 1. Ogólny zakres obowiązków:
 |
| 1. Miejsce wykonywania pracy:
 |
| 1. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:
 |
| 1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:
 |
| 1. Data rozpoczęcia pracy:
 |
| 1. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:
 |
| 1. System wynagradzania:
 |
| 1. Wymiar czasu pracy:
 |
| 1. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:

od ……………………… do……………………………… |
| 1. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy,
2. numer wpisu do rejestru:
3. oferty pracy tymczasowej: **TAK / NIE**
 |
| **C. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY:** |
| 1. Poziom wykształcenia:
 |
| 1. Umiejętności:
 |
| 1. Uprawnienia:
 |
| 1. Doświadczenie zawodowe:
 |
| 1. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:
 |
| 1. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG**: TAK / NIE**

 *(W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić* ***Załącznik nr 1 -*** *Oferta pracy dla obywateli EOG)* |
| **D. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY - DANE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE:** |
| 1. **Pracodawcy krajowego:**
 |
| 1. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę:
 |
| 1. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
 |
| 1. Podstawowy rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności:
 |
| 1. Preferowana forma kontaktów pomiędzy powiatowym urzędem pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę:
 |
| 1. Numer faksu:
 |
| 1. Adres poczty elektronicznej:
 |
| 1. Adres strony internetowej:
 |
| 1. **Zgłaszanego miejsca pracy:**
 |
| 1. Nazwę zawodu:
 |
| 1. Kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra:

(psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci) |
| 1. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego:
 |
| 1. Oczekiwania pracodawcy krajowego w zakresie informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania, w szczególności gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie: **TAK / NIE**

Oczekuję organizacji giełdy pracy: **TAK / NIE**Oczekuję pomocy w doborze kandydatów: **TAK / NIE** |
| **E. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY:** |
| 1. Okres aktualności oferty: od dnia ……………….. do dnia ……………………………
 |
| 1. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub jego pracownikiem, wskazanym przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:
 |
| 1. Oferta **jest / nie jest** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
 |
| 1. **Zgadzam się / nie zgadzam się** na upowszechnianie informacji identyfikujących pracodawcę.
 |
| 1. Upowszechniania oferty pracy w wybranych państwach EOG: **TAK / NIE**

*Jeżeli Tak, proszę wymienić kraje*: |
| 1. Przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach: **TAK / NIE**

*Jeżeli TAK, proszę wymienić:* |
| 1. Oferta pracy jest składana w celu uzyskania **Informacji Starosty,** o której mowa w art. 88 c ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: **TAK / NIE**
 |
| *Adnotacje dot. realizacji oferty i podpis pracownika PUP:*  |

***Pouczenie:***

*Pośrednictwo pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców realizowane przez powiatowe urzędy pracy jest prowadzone nieodpłatnie, zgodnie z zasadami:*

*1) dostępności usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców;*

*2) dobrowolności – oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy;*

*3) równości – oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;*

*4) jawności – oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy.*

*Powiatowy urząd pracy, który nie dysponuje kandydatami spełniającymi wymagania określone w ofercie pracy, udostępnia informacje o braku możliwości realizacji oferty innym powiatowym urzędom pracy co najmniej przez internetową bazę ofert pracy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

*Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.*

*Oferta pracy, w związku z którą pracodawca nie wyraził zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy kieruje do pracy u tego pracodawcy.*

*Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.*

*Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez powiatowy urząd pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.*

*Powiatowy urząd pracy pozyskuje i realizuje oferty pracy od pracodawców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „pracodawcami krajowymi”, zwane dalej „krajowymi ofertami pracy”, które dotyczą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy, zwanych dalej „pracą”.*

*Powiatowy urząd pracy nie później niż w następnym dniu po dniu otrzymania zgłoszenia krajowej oferty pracy przyjmuje tę ofertę do realizacji, jeżeli:*

*1) jej zgłoszenie zawiera dane wymagane oraz informacje, o których mowa w § 7, w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG;*

*2) pracodawca krajowy nie zgłosił jej do innego powiatowego urzędu pracy.*

*W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie, lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.*

*W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.*

*Powiatowy urząd pracy, przyjmując zgłoszenie krajowej oferty pracy od pracodawcy krajowego, dla którego nie prowadził karty pracodawcy, przed przyjęciem tej oferty do realizacji:*

*1) zapoznaje się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego, zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON lub innym rejestrze udostępnianym publicznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych; w przypadku braku zgodności danych przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio;*

*2) planuje kontakt z pracodawcą krajowym, który nastąpi w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia krajowej oferty pracy.*

***Upowszechnianie krajowej oferty pracy***

*Krajowa oferta pracy nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia do realizacji jest upowszechniana przez:*

*1) podanie do wiadomości publicznej informacji o tej ofercie w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie powiatowego urzędu pracy, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych;*

*2) zamieszczenie w internetowej bazie ofert pracy oraz w bazie ofert pracy EURES wraz z oznaczeniem, czy pracodawca krajowy jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państwa EOG;*

*3) przekazanie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych do powiatowych urzędów pracy wskazanych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach;*

*4) inne formy przekazu, jeżeli powiatowy urząd pracy posiada takie możliwości.*

*Krajowa oferta pracy, która została przekazana przez powiatowy urząd pracy do upowszechnienia w innym powiatowym urzędzie pracy zgodnie z oczekiwaniem pracodawcy krajowego, nie jest zamieszczana przez urząd otrzymujący ją do upowszechnienia w internetowej bazie ofert pracy oraz nie jest przekazywana przez ten urząd do innych powiatowych urzędów pracy do upowszechnienia w ich siedzibach.*

***Forma upowszechniania krajowej oferty pracy***

*Krajowa oferta pracy jest upowszechniana w formie:*

*1) otwartej, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, albo*

*2) zamkniętej, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego.*

*Upowszechniając krajową ofertę pracy, powiatowy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej informację o ofercie pracy zawierającą co najmniej dane, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, a w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG – także informacje, o których mowa w § 7.*

*Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego są podawane do wiadomości publicznej wyłącznie w sytuacji, gdy pracodawca krajowy, zgłaszając krajową ofertę pracy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie.*

***Sprawdzanie kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy***

 *1. Po przyjęciu krajowej oferty pracy do realizacji powiatowy urząd pracy sprawdza, czy wśród osób zarejestrowanych w tym urzędzie są kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie pracy.*

*2. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy powiatowy urząd pracy niezwłocznie informuje o tym pracodawcę oraz przekazuje innym powiatowym urzędom pracy informacje o braku możliwości realizacji oferty, wykorzystując internetową bazę ofert pracy.*