Miejscowość: ……………………., dnia …………………

Nazwisko i imię :……………………………………..……

PESEL lub data urodzenia ………………………………

Adres ……………………………………..………………..

Adres do eDoręczeń: ……………………………………..

(telefon)………………………………

**WNIOSEK O DODATEK AKTYWIZACYJNY**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnioskuję o przyznania dodatku aktywizacyjnego, w związku z:

* podjęciem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej od dnia ……………………….
* rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej od dnia ……………………………..

Dodatek aktywizacyjny proszę przekazywać na mój rachunek bankowy nr:

........................................................................................................................................

Oświadczam, że:

1. podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, który nie był moim ostatnim pracodawcą lub dla którego ostatnio nie wykonywałem innej pracy zarobkowej przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny(-na);
2. nie podejmuję pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
3. nie podjąłem(-łam) działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
4. nie podejmuję pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161 ww. ustawy;
5. nie zgłosiłem do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Zobowiązuję się powiadomić Urząd Pracy w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, nieobecności nieusprawiedliwionej, o urlopie bezpłatnym, o zawieszeniu lub wyrejestrowaniu prowadzenia działalności.

Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, za okres przebywania na urlopie bezpłatnym, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz wypłacony za okres po zawieszeniu, wyrejestrowaniu działalności gospodarczej, stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 ustawy o rynku pracy o służbach zatrudnienia.

***Podpis...............................................................***

Załączniki:

1. Dokumenty na potwierdzenie podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. (Dotyczy osób podejmujących działalność gospodarczą).

**Pouczenie:**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia** (Dz. U. 2025 poz. 620) art. 233, art. 237, art. 246

**Dodatek aktywizacyjny** – **oznacza to świadczenie wypłacone osobie, która, będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie zatrudnienie, inną pracę zarobkową albo rozpoczęła działalność gospodarczą.**

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis.*

**Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**

1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:

a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,

b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;

2) przebywania na urlopie bezpłatnym;

3) nieobecności nieusprawiedliwionej;

4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;

5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;

6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Dodatek aktywizacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy.

Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny. Dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, za okres przebywania na urlopie bezpłatnym, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz wypłacony za okres po zawieszeniu, wyrejestrowaniu działalności gospodarczej stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 ustawy o rynku pracy o służbach zatrudnienia.

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne. (…)

*Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem*

***Podpis*...............................................................**

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie,

ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo, tel. 55 644 32 22, faks 55 644 32 24,

e-mail: olbr@praca.gov.pl lub sekretariat@pupbraniewo.pl

2. Kontakt do inspektora ochrony danych – Maciej Żołnowski e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Dane są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie wyłącznie dla celów wynikających z przepisów prawa.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem wskazanym w przepisach prawa.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Zapoznałem/łam się z ww. informacją: …………………………………………………………………

data i czytelny podpis