Miejscowość:……………….., dnia.......................

...................................

pieczątka organizatora

**Starosta Braniewski**

**za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU DLA BEZROBOTNYCH**

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2025 poz. 214) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego (Dz. U. 2009 nr 142, poz. 1160) wnioskuję o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP w Braniewie:

I.

Nazwa firmy lub imię i nazwisko i adres siedziby...........................................................

........................................................................................................................................

Miejsce prowadzenia działalności..................................................................................

Telefon: …………………… fax …………………mail……………………………………..

Adres do eDoręczeń: ……………………………………..

Forma prawna ...............................................................................................................

Rodzaj prowadzonej działalności .................................................................................

Data rozpoczęcia działalności ......................................

NIP...................................... REGON.............................................

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:

........................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby do kontaktu…………………………………………………….……

tel.:………….………

II

Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .…

w proponowanym okresie od dnia................................ do dnia..............................

( nie krótszy niż 3 miesiące)

*(Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy (…). Zgodnie z art. 53 ust. 2 ww. ustawy - Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.)*

Dane dotyczące kandydata do odbycia stażu *(podać w przypadku gdy organizator stażu posiada kandydata):*

Imię i nazwisko:……… ………………………………………………………………….

Adres:…………………..………………………………………………………………….

Data urodzenia …………………………..…..

*(Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych)*

**Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:**

Nazwa zawodu lub specjalności *(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)*……………………………………………………………

Nazwa komórki organizacyjnej …………………………..…………i stanowiska pracy na które planuje się przyjąć bezrobotnych .....................................................

Zakres zadań zawodowych…………………………………..…………………………….

…………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………………………

Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych: ……………..

…………………………………………………………………………………………………

Wymagania kwalifikacyjne kierowanych bezrobotnych *(minimalne kwalifikacje niezbędne na stanowisku)*:

a/ poziom wykształcenia .........................................................................................

b/ dodatkowe umiejętności ......................................................................................

Szkodliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Uciążliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Miejsce odbywania stażu…………………………………………………………………..

Godziny stażu od.................................. do ....................................

Zmianowość /ilość zmian, godziny pracy/...........................................................

*(Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znaczonego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo)*

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż:

1. imię i nazwisko.............................................................................................
2. zajmowane stanowisko................................................................................
3. telefon.:……………………………

*(Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.)*

Z uwagi na charakter wykonywanej pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na pracę *(właściwe zaznaczyć)***: TAK / NIE :**

* w porze nocnej
* w niedziele i święta
* w systemie zmianowym.

|  |
| --- |
| Adnotacja i podpis dyrektora PUP:  **…………………………..……………..…** |

III

**Deklaracja organizatora stażu:**

Mając na uwadze, iż forma wsparcia – staż mieści się w katalogu podstawowych form aktywizacji zawodowej, finansowanych ze środków Funduszu Pracy, dla których zostały określone przez ministra właściwego do spraw pracy wskaźniki, m. in. efektywności zatrudnieniowej, Urząd uzna współpracę za efektywną, jeżeli Organizator stażu w okresie 3 miesięcy od zakończenia powyższej formy wsparcia zatrudni bezrobotnego przez okres co najmniej 30 dni odpowiednio na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub umowy cywilnoprawnej. Dane zostaną pozyskane z ZUS.

Deklaracja zatrudnienia na dalszy okres po zakończeniu realizacji umowy o organizacje stażu (właściwe zaznaczyć):

🞎 **Tak** - na okres minimum 1 miesiąca / 2 miesięcy / 3 miesięcy/ inne ……………

🞎 **Nie**

Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż: …………………………………….

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi :……osób.

*(U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.   
U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.)*

IV

Jednocześnie oświadczam, że:

* **nie zostałem(am) / zostałem(am)\*** w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem / jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

*\* Niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach są prawdziwe.

Inne uwagi i uzupełnienia do wniosku:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

............................................

*podpis organizatora*

## Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę prawną firmy w przypadku braku wpisu w CEIDG, KRS. W przypadku spółki cywilnej prosimy do wniosku dołączyć kserokopię umowy spółki.

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej prosimy do wniosku dołączyć dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej).

1. W przypadku gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.
2. Program stażu wg załączonego wzoru (część składową stanowi harmonogram praktycznego wykonywania przez bezrobotnego na stanowisku pracy lub zawodzie czynności i zadań, które umożliwiają mu samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu).
3. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla przedsiębiorcy /pracodawcy będącego osobą fizyczną (załącznik nr 2).

|  |
| --- |
| Adnotacje PUP.  Data i podpis pracownika PUP:   1. Sprawdzono pod względem formalnym wniosek i załączniki …………………..… 2. Sprawdzono pod względem merytorycznym wniosek i załączniki ….………….… |

ZAŁĄCZNIK NR 1

**PROGRAM STAŻU**

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE)

do umowy z dnia ................................... sporządzony w dniu .................................... przez Pracodawcę ...................................................................................................... reprezentowanego przez:............................................................................................

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy:.....................................
2. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych – **opinia pracodawcy o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych nabytych w trakcie stażu**
3. Harmonogram zadań wykonywanych przez bezrobotnego w trakcie stażu

|  |  |
| --- | --- |
| Etapy realizacji zadań | Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, w tym  rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Opiekunem osoby /-ób/ objętych programem będzie ..............................................

Czytelny podpis opiekuna stażu:…………………………….

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu umożliwi absolwentom samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie, po ukończeniu stażu. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..........................................  podpis i pieczątka Pracodawcy |  | ............................................  podpis Dyrektora PUP |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie, ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo, tel. 55 644 32 22, faks 55 644 32 24, e-mail: olbr@praca.gov.pl lub sekretariat@pupbraniewo.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych – Maciej Żołnowski e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w  Braniewie wyłącznie dla celów wynikających z przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem wskazanym w przepisach prawa.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

………………………………………………………….

data i podpis